|  |
| --- |
| **Р о с с и й с к а я Ф е д е р а ц и я** Иркутская область **Муниципальное образование «Тайшетский район»** АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

от ”31” октября 2016 г. №369

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск" |  |

В целях повышения эффективности организации транспортного обслуживания населения автомобильным   транспортом   между поселениями  на территории   муниципального образования "Тайшетский район", безопасности пассажирских перевозок, руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 6 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A2C74E0BF52A5E0781E17844389588D015332EBA82BDAF8AE6923BD0Fk760G) от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Иркутской области от 28.12.2015 № 145-ОЗ "Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области", Правилами перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными [постановлением](consultantplus://offline/ref=1A2C74E0BF52A5E0781E17844389588D01503EEDAA2FDAF8AE6923BD0Fk760G) Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112, [Положение](#P48)м об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 01.06.2016 № 173, постановлением администрации Тайшетского района от 12.05.2016 г. № 135 "Об утверждении Реестра маршрутов регулярных пассажирских перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" (в редакции постановления от 15.09.2016 № 311, от 21.10.2016 г. № 361), Документом планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район", утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 02.06.2016 № 175, ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Провести открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск" (далее – открытый конкурс).

2. Установить организатором открытого конкурса Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством, транспорта, связи и дорожной службы администрации Тайшетского района.

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса (прилагается).

4. Отделу контроля и делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района, опубликовать сообщение о проведении конкурса в газете "Бирюсинская новь".

5.  Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Тайшетского района Максимова П.В.

Мэр Тайшетского района А.В. Величко

Утверждена

постановлением администрации Тайшетского района

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. № \_\_\_\_\_

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск"**

**СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

[Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 101А "ТАЙШЕТ-БИРЮСИНСК". 5](#_Toc465155152)

[Раздел II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 101А "ТАЙШЕТ-БИРЮСИНСК" 7](#_Toc465155153)

[Глава 1. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 7](#_Toc465155154)

[Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА 9](#_Toc465155155)

[Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ 9](#_Toc465155156)

[Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК 13](#_Toc465155157)

[Глава 5. ПРОЦЕДУРА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ И ДОКУМЕНТАМИ ПРЕТЕНДЕНТОВ 14](#_Toc465155158)

[Глава 6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ДОПУСКА ПРЕТЕНДЕНТОВ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ 15](#_Toc465155159)

[Глава 7. ОЦЕНКА, СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА 17](#_Toc465155160)

[Глава 8. ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ 18](#_Toc465155161)

[9. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ МАРШРУТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 20](#_Toc465155162)

[Приложение 1](#_Toc465155163) [к конкурсной документации 23](#_Toc465155164)

[Приложение 2](#_Toc465155165) [к конкурсной документации 24](#_Toc465155166)

[Приложение 3](#_Toc465155167) [к конкурсной документации 25](#_Toc465155168)

[Приложение 4](#_Toc465155169) [к конкурсной документации 27](#_Toc465155170)

[Приложение 5](#_Toc465155171) [к конкурсной документации 28](#_Toc465155172)

[Приложение 6](#_Toc465155173) [к конкурсной документации 29](#_Toc465155174)

[Приложение 7](#_Toc465155175) [к конкурсной документации 30](#_Toc465155176)

[Приложение 8](#_Toc465155177) [к конкурсной документации 31](#_Toc465155178)

[Приложение 9](#_Toc465155179) [к конкурсной документации 32](#_Toc465155180)

[Приложение 10](#_Toc465155181) [к конкурсной документации 33](#_Toc465155182)

[Приложение 11](#_Toc465155183) [к конкурсной документации 34](#_Toc465155184)

[Приложение 12](#_Toc465155185) [к конкурсной документации 35](#_Toc465155186)

### Раздел I. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 101А "ТАЙШЕТ-БИРЮСИНСК".

**1. Организатор открытого конкурса**: администрация Тайшетского района, в лице Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством, транспорта, связи и дорожной службы администрации Тайшетского района (далее – **Организатор конкурса**).

**Адрес Организатора конкурса, контакты**:

665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко 6;

электронная почта [38transport@](mailto:38transport@)mail.ru.,

контактный телефон: 2-00-66.

**2. Предмет открытого конкурса**: право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск".

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер маршрута | 2 |
| Порядковый номер маршрута | 101а |
| Наименование маршрута регулярных перевозок | Тайшет- Бирюсинск |
| Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок | Вокзал, Нефтебаза, Госпромхоз, Тайшетка, Дачи, Объект, Саяны,Сворот,ОРС, Жилгородок, ПМК, Детский сад, Детский мир, КБО, Копейка, Школа, Школа №10, Лыжная база, Презент, ТУСМ, Нагорная, Позитив, Библиотека, Бассейн, ПМК;  ПМК, Жилгородок, ОРС, Сворот, Саяны, Объект, Дачи, Тайшетка, Нефтебаза, Вокзал, Школа №14, Горького, Площадь Юбилейная, Вокзал |
| Путь следования маршрута | Северовокзальная, Транспортная, Андреева, Партизанская, Сибирская, автодорога М-53, автодорога "подъезд к г.Бирюсинск", Парижской Коммуны, Советская, Нагорная, Богдана Хмельницкого, Дружбы, Горького;  Парижской Коммуны, автодорога "подъезд к г.Бирюсинск", автодорога М-53, Сибирская, Партизанская, Андреева, Транспортная, Горького, Суворова, Транспортная, Северовокзальная |
| Протяженность маршрута регулярных перевозок | 20,25 км |
| Порядок посадки и высадки пассажиров | только в установленных остановочных пунктах |
| Вид регулярных перевозок | по нерегулируемым тарифам |
| Сезонность работы | круглогодичный маршрут |
| Дни работы | ежедневно |
| Вид транспортного средства | Автобус |
| Максимальное количество транспортных средств: |  |
| Класс транспортного средства – малый (от 5 до 7,5 м) | 10 |
| Экологические характеристики транспортных средств | любой |
| Дата изменения муниципального | - |

**3. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация**:

Ознакомиться с содержанием конкурсной документации можно на официальном сайте Организатора конкурса [**http://taishet.irkmo.ru**](http://taishet.irkmo.ru/) (Раздел "ЖКХ и транспорт", вкладка "Конкурс").

Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора конкурса, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления представляет такому лицу конкурсную документацию.

Конкурсная документация выдаётся заявителю по адресу Организатора конкурса в рабочие дни с 8 час.00 мин. до 16 час.00 мин. (перерыв с 12 час.00мин. до 13 час.00мин.).

**4.  Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации на бумажном носителе**: не установлена.

**5. Место, дата и время начала и окончания срока подачи и регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:**

Прием конвертов с заявками на участие в конкурсе и их регистрация осуществляются с 01 ноября 2016 г. по 01 декабря 2016 г. (включительно) по адресу Организатора конкурса: 665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко 6, кабинет № 24, по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут и с 13 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, телефоны для справок 2-00-66.

**6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:** 02 декабря 2016 г., в 10 час. 00 мин. по адресу Организатора конкурса - Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко 6, кабинет № 24.

**7. Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе** (допуск, отказ в допуске на участие в открытом конкурсе)**:** с 05 декабря 2016 г. по 07 декабря 2016 г. по адресу Организатора конкурса - Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко 6, кабинет № 24.

**8. Дата, время и место оценки и сопоставления заявок и подведения итогов открытого конкурса**: 09 декабря 2016 г. в 10 час. 00 мин по адресу Организатора конкурса - Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко 6,кабинет № 24.

Порядок проведения открытого конкурса и определения победителя открытого конкурса указан в конкурсной документации.

**9. Свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок** выдаются в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок пять лет.

**10. Решение о внесении изменений в извещение** о проведении открытого конкурса принимается Организатором конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Организатора конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором конкурса в порядке, установленном для размещения на официальном сайте Организатора конкурса извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

11. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

### Раздел II. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 101А "ТАЙШЕТ-БИРЮСИНСК"

### Глава 1. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА, ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РАЗЪЯСНЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Целью открытого конкурса (далее – конкурс) является выбор юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, предложивших лучшие условия для выполнения безопасной и качественной перевозки пассажиров по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

1.2. Предметом конкурса является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск" в соответствии с требованиями, указанными в настоящей конкурсной документации (далее – конкурсная документация) и соответствующими законодательству Российской Федерации и Иркутской области.

1.3. Объектом конкурса является муниципальный маршрут регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск", сведения о котором указаны в извещении.

1.4. Основные задачи конкурса:

1) повышение безопасности дорожного движения при перевозке пассажиров, укрепление транспортной дисциплины перевозчиков;

2) вовлечение перевозчиков в активную профилактическую работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;

3) обеспечение равных условий для участия перевозчиков в обслуживании пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок;

4) выбор перевозчиков, наиболее подготовленных для оказания качественных и безопасных услуг перевозки пассажиров.

1.5. Организатор конкурса размещает извещение о проведении открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Тайшетского района [**http://taishet.irkmo.ru**](http://taishet.irkmo.ru/) **(Раздел "ЖКХ и транспорт", вкладка "Конкурс")** (далее – официальный сайт) не менее чем за 30 календарных дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1.6. Сведения, указываемые в извещении о проведении конкурса, приведены в разделе I настоящей конкурсной документации.

1.7. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменном виде в адрес Организатора конкурса, в течение двух рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.8. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса такие изменения размещаются Организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами и/или в электронном виде или вручаются лично всем заинтересованным лицам, которым была предоставлена конкурсная документация в печатной форме.

1.9. До размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса представление Организатором конкурса любым заинтересованным лицам конкурсной документации не допускается.

1.10. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса принимается Организатором конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней. Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

1.11. Лица, использующие конкурсную документацию с официального сайта, самостоятельно отслеживают изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, размещенные на официальном сайте. Организатор конкурса не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица, не ознакомились с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса, размещенными надлежащим образом.

1.12. Организатор конкурса, опубликовавший и разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения Конкурса не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.13. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

1.14. В течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса Организатор конкурса:

направляет уведомление об отказе от конкурса по адресу, указанному претендентом на участие в конкурсе (далее – Претендент) на конверте;

вскрывает конверты с конкурсными заявками, на которых адрес не указан, и направляет конкурсную заявку и уведомление об отказе от конкурса по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

1.15. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации (**приложение 1**).

1.16. В течение трех рабочих дней со дня регистрации указанного запроса Организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений настоящей конкурсной документации (**приложение 2**), если указанный запрос поступил к Организатору конкурса не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.17. В течение двух рабочих дней со дня направления разъяснения положений настоящей конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором конкурса на официальном портале Организатора конкурса с указанием предмета запроса, но без указания наименования заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений настоящей конкурсной документации не должно изменять ее суть.

### Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

2.1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, соответствующие следующим требованиям:

1) наличие лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

2) наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого выдается свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, **либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные настоящей конкурсной документацией;**

3) не проведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

4) отсутствие у участника конкурса задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период;

5) наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

2.2. Требования, предусмотренные подпунктами 1, 3 и 4 пункта 2.1 настоящей конкурсной документации, применяются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.3. Основанием для отказа в допуске к конкурсу является несоответствие Претендента требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным пунктом 2.1, 2.2 настоящей конкурсной документации.

### Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ КОНКУРСНОЙ ЗАЯВКИ

3.1. Для участия в конкурсе Претенденты представляют конкурсную заявку, в состав которой должны входить:

1) заявка по форме согласно **приложению 3** к настоящей конкурсной документации:

2) опись представляемых к заявке документов, подписанная Претендентом или его представителем по форме согласно **приложению 4** к настоящей конкурсной документации);

3) конкурсное предложение по форме согласно **приложению 5** к настоящей конкурсной документации;

4) копия устава (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информацию за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом;

5) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Претендента без доверенности, для участника договора простого товарищества – доверенность, выданная остальными товарищами, в случае если договором товарищества не установлено полномочие товарища представлять интересы остальных товарищей при участии в конкурсе, с правом подписания документов от имени всех товарищей).

В случае, если от имени Претендента действует иное лицо, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Претендента, заверенную печатью Претендента (при наличии печати) и подписанную руководителем Претендента или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Претендента, конкурсная заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

В доверенности указываются в том числе полномочия на право совершения юридически значимые действия от имени представляемого Претендента (доверителя): на подачу заявки на участие в конкурсе, подписание юридически значимых документов и(или) выполнение юридически значимых действий от имени и в интересах доверителя, в том числе на получение документов.

7) копии документов, подтверждающих наличие у Претендента на праве собственности или ином законном основании на весь период действия свидетельства транспортных средств, соответствующих по назначению, конструкции, внешнему и внутреннему оборудованию техническим требованиям в отношении перевозок пассажиров и допущенные в установленном порядке к участию в дорожном движении в количестве, определенном в информационном извещении о проведении конкурса.

В подтверждение Претендентом предоставляются на каждое транспортное средство копия паспорта транспортного средства, документы на право владения или пользования транспортным средством на весь период действия свидетельства - копия свидетельства о регистрации транспортного средства или договор о пользовании транспортным средством (на условиях аренды или ином праве) с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства.

Транспортное средство может быть заявлено для осуществления перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам только одним Претендентом.

Транспортное средство должно соответствовать по конструкции и техническому состоянию требованиям нормативных документов и завода-изготовителя.

Все системы, узлы, агрегаты и приборы, поставляемых автобусов, влияющие на безопасность дорожного движения должны удовлетворять требованиям ГОСТ Р 51709-2001 "Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки".

Система кондиционирования автобуса должна отвечать требованиям ГОСТ 50993-96 "Автотранспортные средства. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности". Все источники тепла системы отопления должны обеспечивать тепловой режим в пассажирском салоне автобуса и кабине водителя в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50993-96 "Автотранспортные средства системы отопления, вентиляции и кондиционирования. Требования к эффективности и безопасности". Монтаж источников тепла должен обеспечивать защиту водителя и пассажиров, а также не должны препятствовать уборке салона;

8) в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в Реестре маршрутов регулярных пассажирских перевозок между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" и планируемых к использованию для осуществления пассажирских перевозок по маршруту, к конкурсной заявке прилагается составленное в свободной письменной форме обязательство, содержащее следующую информацию:

наименование Претендента;

сведения о приобретаемых транспортных средствах, предусмотренные таблице конкурсного предложения (**приложение 5** к настоящей конкурсной документации);

обязательство приобрести указанные транспортные средства в срок, установленный настоящей конкурсной документацией;

дату, подпись Претендента.

**Срок для приобретения транспортных средств устанавливается:**

**не позднее 10 дней со дня подведения итогов конкурса, до выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск".**

**Для подтверждения исполнения обязательства по приобретению транспортных средств Претендент предоставляет организатору конкурса:**

**копии заключенных договоров на приобретение транспортных средств;**

**копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретаемых транспортных средств;**

9) копии документов, подтверждающих наличие характеристик, влияющих на качество перевозок и указанных Претендентом в конкурсном предложении (при наличии кондиционера, при наличии оборудования для перевозки пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками, документов, подтверждающих общую вместимость транспортных средств) (**приложение 5** к настоящей конкурсной документации);

10) справка произвольной формы о не проведении ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства (для юридических лиц - подписывается руководителем и главным бухгалтером, для индивидуальных предпринимателей - индивидуальным предпринимателем);

11) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданная налоговым органом, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую опубликованию информационного извещения о проведении конкурса;

12) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников **в течение года**, предшествующего **дате проведения** открытого конкурса (копия журнала учета дорожно-транспортных происшествий (по форме, утвержденной приказом Минтранса РФ от 02.041996 г. № 22), содержащая сведения о сверке таких сведений с соответствующим органом внутренних дел, проведенной в соответствии Правилами учета дорожно-транспортных происшествий, утверждённых постановлением Правительства РФ от 29.06.1995 г. № 647);

13) сведения о количестве транспортных средств, имевшихся в распоряжении Претендента в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса (**приложение 6** к настоящей конкурсной документации), для расчета показателей по критерию оценок № 1 конкурса;

14) копии документов (государственные и (или) муниципальные контракты, свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми субъекта РФ, муниципальными нормативными правовыми актами), подтверждающие опыт осуществления регулярных перевозок (при наличии);

15) проект расписания движения транспортных средств по маршруту регулярных перевозок по форме согласно **приложению 7** к настоящей конкурсной документации.

16) для участников договора простого товарищества - копия договора простого товарищества.

3.2. В случае участия в конкурсе простого товарищества документы, указанные в [подпунктах](#Par6) 4-5, 7-14 пункта 3.1 настоящей конкурсной документации, необходимо представить каждому из участников (товарищей) такого объединения.

В случае представления Претендентом обязательства по приобретению транспортных средств документы, указанные в подпункте 7 пункта 3.1. настоящей конкурсной документации не включаются в состав конкурсной заявки.

3.3. Документы, для которых установлены формы согласно **приложениям** к настоящей конкурсной документации, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы; допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами. При подготовке документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

**3.4. Документы, указанные в** [**пункте 3.1**](#Par3) **настоящей конкурсной документации, должны быть оформлены следующим образом:**

а) все листы конкурсной заявки должны быть прошиты и пронумерованы, скреплены печатью (при наличии печати) и подписью Претендента. Соблюдение Претендентом указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав конкурсной заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Претендента, и он несет ответственность за подлинность и достоверность представленной информации и документов. При этом ненадлежащее исполнение Претендентом требования о том, что все листы конкурсной заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе;

б) запечатаны в отдельный непрозрачный конверт (образец надписи на конверте приведен в **приложении 8**). Конверт должен быть запечатан, скреплен подписью и печатью (при наличии) Претендента таким образом, чтобы исключалась возможность вскрытия конверта без нарушения печати (при наличии) и подписи Претендента. В конверт должна быть вложена опись представляемых документов по форме согласно **приложению 4**.

Запечатанный конверт представляется претендентом Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

3.5. Документы, указанные в [пункте 3.1](#Par3) настоящей конкурсной документации, должны быть сложены в последовательности, перечисленной в [пункте 3.1](#Par3) настоящего Положения, и иметь сквозную нумерацию.

3.6. На конверте, в котором представляются документы для участия в конкурсе, должна содержаться информация о заявляемом муниципальном маршруте (номер и наименование).

3.7. Конверт должен быть адресован Организатору Конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса. Претенденты вправе указать на конверте адрес, по которому будет выслана информация об отмене Конкурса.

3.8. Организатор Конкурса не несет ответственность в случае потери документов конкурсной заявки, если конверт не запечатан или не оформлен в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

3.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок участников Конкурса производятся на основании балльной шкалы в соответствии с [**главой**](consultantplus://offline/ref=C53C69523B1AF5030353887B75A13071CF174B665F0C2EE80EF4FD0E6E099CBEE4411E5145D60E2435A0DCd8A7K) **8** настоящей конкурсной документации.

### Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК, ИЗМЕНЕНИЕ И ОТЗЫВ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

4.1. Прием конкурсных заявок на участие в конкурсе производится в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

4.2. Конкурсные заявки должны быть поданы Претендентом не позднее срока, установленного в извещении о проведении Конкурса.

4.3. Претендент имеет право сдать конверт с заявкой и иными документами непосредственно Организатору конкурса по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко 6, кабинет № 24) или направить указанный конверт средствами почтовой связи по адресу: 665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Шевченко 6.

При направлении конверта Организатору конкурса к конверту прикладывается сопроводительное письмо (**приложение 9** к настоящей конкурсной документации) о направлении заявки и иных документов на участие в конкурсе. Без сопроводительного письма конверт не принимается.

Незаклеенные конверты, а также конверты, имеющие повреждения, некачественное опечатывание не принимаются.

По требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, должностным лицом организатора конкурса на втором экземпляре заявления о регистрации заявки на участие в конкурсе производится отметка в получении указанного заявления и конверта с указанием даты и времени его получения.

Организатор конкурса ведет журнал регистрации заявок (**приложение 10** к настоящей конкурсной документации), в котором последовательно ведется запись принятых конвертов с заявками и сопроводительными письмами. По каждому поступившему конверту с сопроводительным письмом Организатором конкурса в данный журнал заносится запись с указанием даты поступления конверта с сопроводительным письмом.

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом Претендент должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен не позднее даты и времени, указанных в извещении. Организатор конкурса не несет ответственности перед Претендентом за возможное нарушение сроков почтовой доставки.

4.4. Организатор конкурса может продлить срок подачи конкурсных заявок только путем внесения изменений в извещение о проведении конкурса.

4.5. Конкурсные заявки, представленные позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса, считаются не представленными.

4.6. Претендент имеет право изменить или отозвать принятую Организатором Конкурса конкурсную заявку и документы **не позднее дня, предшествующего** дате окончания приема заявок, уведомив об этом Организатора конкурса в письменной форме. В случае отзыва Претендентом конкурсной заявки до окончания срока приема конкурсных заявок предложение считается неподанным.

4.7. Отзыв конкурсных заявок осуществляется на основании письменного заявления претендента об отзыве своей конкурсной заявки. Заявление об отзыве заявки должно поступить Организатору конкурса **не позднее дня, предшествующего дате вскрытия** конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

К указанному заявлению прилагается уведомление о вручении почтового отправления в случае отправки конверта по почте. При выдаче конверта лицо, его получающее, расписывается в журнале под сделанной записью о возврате конверта.

4.8. Отзыв конкурсной заявки, а равно внесение в нее изменений и дополнений не могут быть произведены после истечения установленного срока их отзыва и изменения.

4.9. Изменения в конкурсную заявку оформляются в форме изменений (дополнений) в отдельные пункты конкурсной заявки либо в виде новой редакции конкурсной заявки.

4.10. Изменение в конкурсную заявку должно быть подготовлено, запечатано, подписано и доставлено в соответствии с требованиями [главы](#P117) 3, 4 настоящей конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «Изменение».

### Глава 5. ПРОЦЕДУРА ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С КОНКУРСНЫМИ ЗАЯВКАМИ И ДОКУМЕНТАМИ ПРЕТЕНДЕНТОВ

5.1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утвержденного постановлением администрации Тайшетского района. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением администрации Тайшетского района.

Процедура вскрытия конвертов с конкурсными заявками проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.2. Конкурсной комиссией вскрываются только те конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Организатору конкурса в установленный срок.

5.3. Председатель конкурсной комиссии информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов и о наименовании Претендентов, которые изменили или отозвали заявки (документы) на участие в конкурсе (при наличии таковых).

5.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при проведении процедуры вскрытия конвертов.

5.5. Наименование и юридический адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Претендента, конверт с заявкой которого вскрывается, а также сведения **о наличии документов**, предусмотренных прилагаемой к заявке описью, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов. При несовпадении наличия документов описи об этом делается отметка в протоколе.

5.6. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного муниципального маршрута при условии, что поданные ранее заявки таким перевозчиком не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Претендента, считаются неподанными, не рассматриваются и возвращаются этому Претенденту.

5.7. В случае подачи в одном конверте нескольких заявок на участие в конкурсе одного или нескольких Претендентов, такие заявки на участие в конкурсе считаются неподанными и не рассматриваются и возвращаются Претендентам.

5.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. **Протокол вскрытия конвертов с заявками** на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте организатора открытого конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания такого протокола.

Решения конкурсной комиссии, принятые при проведении процедуры вскрытия конвертов, заносятся в протокол с обоснованием принятого решения.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном главой 6 настоящей конкурсной документации.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, в порядке, установленном главой 6 настоящего Положения, принимается решение о допуске Претендента, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе и о признании такого Претендента единственным участником конкурса.

5.11. Попытки Претендентов повлиять на конкурсную комиссию при обработке заявок служат основанием для отклонения конкурсной заявки такого Претендента.

5.12. Информация относительно изучения, разъяснения, оценки и сопоставления заявок не подлежит разглашению Претендентам или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен победитель конкурса.

### Глава 6. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ДОПУСКА ПРЕТЕНДЕНТОВ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие подавших такие заявки Претендентов требованиям, установленным главой 2 настоящей конкурсной документации. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.2. Конкурсная комиссия сверяет наличие документов на участие в конкурсе, представленных Претендентом согласно описи в соответствии с пунктом 3.1 главы 3 настоящего Положения, проверяет содержание и правильность оформления документов.

6.3. Председатель Конкурсной комиссии поручает одному из членов конкурсной комиссии огласить результаты сверки и рассмотрения документов Претендентов. Результаты вносятся в протокол.

6.4. Председатель Конкурсной комиссии выносит на голосование вопрос:

о допуске Претендента к участию в конкурсе, признании его участником конкурса;

об отказе Претенденту в допуске к участию в конкурсе.

6.5. В случае установления соответствия Претендента действующим требованиям по организации и осуществлению перевозок пассажиров по маршрутам регулярных перевозок, конкурсной документации, решением конкурсной комиссии Претендент допускается к участию в конкурсе, признается участником конкурса.

6.6. Конкурсная комиссия отказывает Претенденту в допуске на конкурс в случаях:

1) несоответствие заявки форме, установленной **приложением 1** к настоящей конкурсной документации;

2) несоответствие конкурсных предложений, указанных в заявке на участие в конкурсе, информационному извещению;

3) непредставление документа (документов), на обязательность предоставления которых указано в настоящей конкурсной документации, либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

4) установление факта подачи одним Претендентом двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же муниципального маршрута регулярных перевозок при условии, что поданные ранее заявки данным Претендентом не отозваны;

5) отсутствие у Претендента на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов (за исключением Претендентов, которые представили в составе заявки обязательство о приобретении транспортных средств в соответствии с подпунктом 8 пункта 3.1. настоящей конкурсной документации);

6) проведение ликвидации Претендента - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

7) наличие у Претендента задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

6.7. В случае выявления факта подачи в конкурсных заявках сведений на транспортное средство с одним и тем же государственным регистрационным знаком транспортного средства разными Претендентами конкурсные заявки указанных Претендентов не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

В случае, если Претендент заявил транспортные средства в количестве, большем или меньшем, чем указано в извещении, то заявки такого Претендента не допускаются конкурсной комиссией к участию в Конкурсе.

6.8. Конкурсная комиссия отстраняет Претендента (участника) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случаях установления:

недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе и (или) в документах, представленных Претендентами (участниками) конкурса;

проведение ликвидации Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица и наличие решения арбитражного суда о признании банкротом Претендента (участника) открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства;

наличие у Претендента (участника) задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

6.9. Ни один из Претендентов не должен вступать в контакты с Организатором конкурса по каким-либо вопросам, связанным с его заявкой, с момента вскрытия конвертов с заявками до момента определения победителя конкурса.

6.10. В случае, если на участие в конкурсе конкурсная заявка подана только одним Претендентом и он признан участником Конкурса, а также в случае, если к участию в конкурсе допущен и признан участником Конкурса только один Претендент, конкурс признается несостоявшимся, свидетельство и карты маршрута выдаются данному участнику без проведения Конкурса.

6.11. В случае если открытый конкурс признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе все такие заявки были признаны не соответствующими требованиям конкурсной документации, организатор открытого конкурса вправе принять решение о повторном проведении открытого конкурса или об отмене предусмотренного конкурсной документацией муниципального маршрута.

6.12. Результаты заседания конкурсной комиссии заносятся в **протокол рассмотрения заявок** на участие в конкурсе.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение одного рабочего дня после проведения заседания конкурсной комиссии, подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

Протокол должен содержать сведения о Претендентах, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске Претендента к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием требований положений конкурсной документации, которым не соответствует Претендент, заявка Претендента на участие в конкурсе и(или) прилагаемые к ней документы, а в случаях, предусмотренных настоящей конкурсной документации, - сведения о признании конкурса несостоявшимся.

Указанный протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте организатора конкурса.

6.13. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятом решении в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.14. Документы, поданные в составе заявки, возвращаются только в установленной процедуре их отзыва, в остальных случаях возвращению не подлежат.

6.15. В период после проведения вскрытия конвертов до проведения оценки, сопоставления конкурсных заявок Претендентов члены конкурсной комиссии имеют право запросить дополнительную информацию об участниках конкурса в государственных органах для проверки информации, представленной Претендентами в заявке на участие в конкурсе и представить данную информацию на заседание конкурсной комиссии по оценке, сопоставлению конкурсных заявок участников конкурса.

### Глава 7. ОЦЕНКА, СОПОСТАВЛЕНИЕ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1. Процедура оценки, сопоставления конкурсных заявок и подведения итогов конкурса проводится на заседании конкурсной комиссии в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

7.2. Председатель Конкурсной комиссии поручает члену Конкурсной комиссии огласить результаты рассмотрения заявок участников конкурса по каждому конкурсному предложению.

7.3. Оценка проводится членами Конкурсной комиссии по утвержденной в установленном порядке шкале оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

По результатам подсчета баллов в соответствии с главой 8 настоящего Положения, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке на участие в конкурсе, получившей высшую оценку, присваивается первый номер.

Все оценки заносятся в **протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса (далее – протокол оценки заявок и подведения итогов)** в виде рейтинга, начиная с участника конкурса, набравшего наибольшее количество баллов, и заканчивая участником конкурса, набравшим наименьшее количество баллов.

7.4. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер.

В случае, если нескольким заявкам на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка которого подана ранее других заявок, получивших высшую оценку.

7.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки заявок и подведения итогов, в котором должны содержаться:

сведения о месте, дате, времени проведения процедуры оценки и сопоставления таких заявок;

об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были предметом оценки и сопоставления;

о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решений о присвоении таким заявкам порядковых номеров, а также наименовании и юридическом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для индивидуального предпринимателя), наименовании уполномоченного участника договора простого товарищества, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены порядковые номера.

Протокол оценки заявок и подведения итогов подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.6. Протокол оценки заявок и подведения итогов составляется в одном экземпляре, который хранится у Организатора конкурса, размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки заявок и подведения итогов вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса (**приложение 11** к настоящей конкурсной документации).

7.8. Организатор конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения (**приложение 12** к настоящей конкурсной документации).

7.9. Результаты конкурса могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

7.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором конкурса не менее чем пять лет.

### Глава 8. ШКАЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

8.1. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом между поселениями на территории муниципального образования "Тайшетский район" установлены постановлением администрации Тайшетского района от 01.06.2016 г. № 173 (с учетом изменений, внесенных постановлением от 27.10.2016 г. № 366).

8.2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по следующей шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии оценки конкурсного предложения** | **Баллы** |
| 1 | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: |  |
| 1.1 | до 0,01 | 10 |
| 1.2 | от 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно) | 5 |
| 1.3 | свыше 0,05 | 0 |
| 2 | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами: |  |
| 2.1 | свыше 48 месяцев | 4 |
| 2.2 | от 37 месяцев до 48 месяцев (включительно) | 3 |
| 2.3 | от 12 месяцев до 36 месяцев (включительно) | 2 |
| 2.4 | менее 12 месяцев | 1 |
| 2.5 | Отсутствие опыта осуществления регулярных перевозок | 0 |
| 3 | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок: |  |
| 3.1 | наличие кондиционера | 3 |
| 3.2 | наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками; | 20 |
| 3.3 | общая вместимость транспортных средств: |  |
| 3.3.1 | до 13 мест (включительно) | 5 |
| 3.3.2 | от 14 до 25 мест (включительно) | 7 |
| 3.3.3 | свыше 25 мест | 10 |
| 4 | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок |  |
| 4.1 | до 3 лет | 20 |
| 4.2 | от 3 до 6 лет | 15 |
| 4.3 | от 7 до 10 лет | 5 |
| 4.4 | свыше 10 лет | 0 |

8.3. **Расчет по критерию № 1** осуществляется путем деления количества дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

Критерий №1 определяется по формуле:

K = D : Q : 100, где:

K –критерий №1;

D – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, **в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в журнале учета дорожно-транспортных происшествий;**

Q – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

8.4. **Расчет по критерию № 2** осуществляется путем подсчета количества месяцев, прошедших с месяца и года заключения государственного или муниципального контракта, либо выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, либо иного документа, выданного в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами до месяца и года опубликования извещения об открытом конкурсе включительно.

При расчете критерия № 2 в отношении участников договора простого товарищества, конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому из участников договора простого товарищества, проставляет им баллы, сумму баллов делит на количество участников договора простого товарищества и выводит средний балл.

8.5. **Расчет по** [**критерию №**](consultantplus://offline/ref=898E95F1AAFACBA4846FADF73754A36BDF4C8B8A2B690AFC2BDCADD12289FA7F0A99FD36C0F9FE27C6F15B71TCm1H) **3, № 4** конкурсная комиссия рассматривает показатели по каждому транспортному средству, проставляет по ним баллы, сумму баллов делит на количество заявленных транспортных средств и выводит средний балл.

8.6. Итоговый балл определяется сложением полученных баллов по всем критериям.

### 9. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА И КАРТ МАРШРУТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9.1. Организатор конкурса в течение 10 дней с даты подписания членами конкурсной комиссии протокола оценки заявок и подведения итогов выдает победителю конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута регулярных перевозок (далее соответственно – свидетельство, карта маршрута) со сроком действия пять лет.

Карты маршрута оформляются на количество транспортных средств, указанное в извещении.

9.2. Организатор конкурса выдает перевозчикам схему движения по муниципальному маршруту регулярных перевозок одновременно с выдачей карт маршрута и свидетельства.

Выдача перевозчику (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества) карты маршрута, свидетельства осуществляется в одном экземпляре на транспортное средство. Копия выданной карты хранится у организатора конкурса.

9.3. В случае если конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в конкурсе была признана соответствующей требованиям конкурсной документации, Организатор конкурса выдает свидетельство и карты маршрута - юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, подавшим такую заявку на участие в открытом конкурсе.

9.4. Победитель конкурса признается уклонившимся от получения свидетельства в случае, если он в срок, предусмотренный п. 9.1. настоящей конкурсной документации:

не прибудет к Организатору конкурса за получением свидетельства;

не представит Организатору конкурса документы, предусмотренные подпунктом 8 пункта 3.1 настоящей конкурсной документации (если победителей в составе конкурсной заявки представлялось обязательство по приобретению транспортных средств, соответствующих требованиям конкурсной документации).

9.5. Карты маршрута, свидетельства, схему муниципального маршрута получает непосредственно победитель конкурса, либо его представитель по доверенности (далее – перевозчик). В случае участия в конкурсе объединения участников (товариществ) свидетельство и карты маршрута выдаются уполномоченному участнику договора простого товарищества.

9.6. В случае если победитель конкурса уклоняется от получения свидетельства, Организатор конкурса не позднее двух рабочих дней по истечению срока, установленного пунктом 9.1 настоящей конкурсной документации, созывает конкурсную комиссию, которая своим протоколом фиксирует факт уклонения победителя конкурса от получения свидетельства.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, и в течение рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола размещается на официальном сайте Организатора конкурса.

9.7. Организатор конкурса на основании протокола, указанного в пункте 9.5 настоящей конкурсной документации, выдает карты маршрута и свидетельство участнику Конкурса, занявшему второе место.

9.8. При получении свидетельства, карт маршрута, схемы муниципального маршрута победитель конкурса расписывается в журнале учета карт маршрута регулярных перевозок, свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

9.9. Победитель конкурса обязан не позднее чем через шестьдесят дней с даты публикации Организатором конкурса протокола оценки заявок и подведения итогов на официальном сайте приступить к осуществлению предусмотренных свидетельством регулярных перевозок.

9.10. За 5 рабочих дней до начала осуществления перевозок Победитель конкурса обязан предоставить Организатору перевозок информацию о дате начала осуществления регулярных перевозок.

9.11. Уполномоченный орган, выдавший свидетельство об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок, обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по соответствующему маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) указанных в [части 5 статьи 29](consultantplus://offline/ref=148CD9F74B1F1DB9074A3111E588FFA27BFA8F77D4BE7AFEE1B0146247BC2557707A686E84E2A443lBu3A) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

2) несоответствие осуществляемых регулярных перевозок условиям свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, допущенное по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя или участника договора простого товарищества, которым выдано соответствующее свидетельство, и установленное уполномоченным органом пять или более раз подряд в течение трехсот шестидесяти пяти календарных дней со дня первого установления такого несоответствия;

3) непредставление ежеквартального отчета об осуществлении регулярных перевозок в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Заведующий отделом ЖКХ, транспорта,

связи и дорожной службы М.В. Гамаюнов

администрации Тайшетского района

### Приложение 1

### к конкурсной документации

## 

**Форма запроса о разъяснении положений конкурсной документации**

В администрацию Тайшетского района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ**

**ПОЛОЖЕНИЙ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| *(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)* | | | |
| Контактный телефон | | |  |
| E-mail заявителя | |  | |
| (при наличии) | | | | |
|  | | | | |

Прошу разъяснить следующие положения конкурсной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел (пункт) конкурсной документации | Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *( наименование заявителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П. (при наличии)

### Приложение 2

### к конкурсной документации

**Форма разъяснения положений конкурсной документации**

**РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ**

**КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Разъяснение предоставляется

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел конкурсной документации | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование должности)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

### Приложение 3

### к конкурсной документации

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

###### на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск"

1. Сведения об участнике открытого конкурса:

Для юридических лиц:

фирменное наименование (наименование) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения об организационно-правовой форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о руководителе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует)

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сведения о месте жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона, факса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для простого товарищества:

Участник

1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

Участник

2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование (для юридического лица) и фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя), организационно-правовая форма (для юридического лица), паспортные данные (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер для налогоплательщика, местонахождение, почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), сведения о руководителе (для юридического лица: фамилия, имя, отчество; должность; документ, на основании которого действует), номер контактного телефона, факса, адрес электронной почты (при наличии))

и т.д. по каждому участнику простого товарищества

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество - полностью)

уполномоченного действовать от лица простого товарищества на основании представленного договора либо доверенности.

Лицензия № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), срок действия лицензии до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года/бессрочно (по каждому участнику).

2. Изучив конкурсную документацию на право осуществления перевозок по маршруту регулярных перевозок автомобильным   транспортом   между поселениями  на территории муниципального образования "Тайшетский район" № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты, сообщаем о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных конкурсной документацией, и направляем настоящую заявку.

3. Я (мы) согласен оказать услуги, являющиеся предметом конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации на условиях, которые мы представили в конкурсном предложении.

4. В случае, если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя обязательства получить свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

5. В случае, если нашему предложению будет присвоено второе место, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от получения свидетельства и карт маршрута, мы обязуемся получить свидетельство и карты маршрута в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения.

6. Мы уведомляем, что в отношении нас не проводится процедура ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании нас банкротом и об открытии конкурсного производства.

7. Мы уведомляем, что не имеем задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за последний завершенный отчетный период.

8. Заявление служит разрешением наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в связи с данной заявкой, и обращаться к уполномоченным органам за разъяснениями относительно вопросов, а также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любой организации, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, которую Вы сочтете необходимой для проверки заявлений и сведений, содержащихся в данной заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника Конкурса.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и предоставленные сведения являются полными и верными во всех деталях.

К настоящему заявлению прилагаем документы, представляемые для участия в Конкурсе, согласно описи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  уполномоченного представителя  (претендента) | Подпись уполномоченного  представителя (претендента) | Ф.И.О. уполномоченного  представителя (претендента) |

### Приложение 4

### к конкурсной документации

**ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(полное наименование претендента)*

###### ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 101А "ТАЙШЕТ-БИРЮСИНСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Кол-во страниц | Примечание [<\*>](consultantplus://offline/ref=BBB66EC547E8A817AD448C88074ADEE6FA83DC1D41EF1641A8336541B3A5024C11AC0BF81E94BEFAP60EN) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  уполномоченного представителя  (претендента) | Подпись уполномоченного  представителя (претендента) | Ф.И.О. уполномоченного  представителя (претендента) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Примечание:

В случае представления оригинала документа графа 4 заполняется претендентом: "Оригинал".

В случае представления заверенного документа графа 4 заполняется претендентом: "Заверенная копия".

Копии документов должны быть заверены подписью претендента либо его представителя (должностного лица), могут быть удостоверены печатью претендента (при наличии). Заверительная надпись оформляется следующим образом:

Верно

Должность Личная подпись инициалы, фамилия

Дата

--------------------------------

*<\*> Графа 4 "Примечание" заполняется претендентом.*

### Приложение 5

### к конкурсной документации

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование претендента)*

**Предложение участника отрытого конкурса на участие в конкурсе на право на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Марка, модель транспортного средства | Государственный регистрационный знак транспортного средства | Год выпуска, идентификационный номер транспортного средства | Класс транспортного средства | Экологический класс транспортного средства | Право пользования  (в собственности./  по договору /  принятие обязательств по приобретению) | Наличие кондиционера  (наличие/отсутствие) | Наличие оборудования для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения, пассажиров с детскими колясками  (наличие/отсутствие) | Общая вместимость транспортных средств |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(заполняется в соответствии с представленными в составе заявки подтверждающими документами)

Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения конкурса, в соответствии с информацией участника конкурса, составленной на основании учетных записей в документе учета дорожно-транспортных происшествий: \_\_\_\_\_\_\_ (подтверждающие документы прилагаются на стр \_\_\_\_\_\_\_ приложений к заявке).

Опыт осуществления регулярных перевозок участником конкурса (месяцы): \_\_\_\_\_ (подтверждающие документы прилагаются на стр. \_\_\_\_\_\_\_ приложений к заявке)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  уполномоченного представителя  (претендента) | Подпись уполномоченного  представителя  (претендента) | Ф.И.О. уполномоченного  представителя  (претендента) |

--------------------------------

*Колонка 3 - не заполняется в случае представления обязательства по приобретению транспортных средств (в случае если транспортное средство в соответствии с действующим законодательством не имеет государственного регистрационного учета);*

*Колонки 8 - 9 - при заполнении данных колонок претендент по каждому транспортному средству отмечает в данной колонке:*

*- при наличии обозначенной характеристики по данному транспортному средству – "Наличие".*

*- при отсутствии указанной характеристики – "Отсутствие".*

### Приложение 6

### к конкурсной документации

**Форма информации о транспортных средствах,**

**имевшихся в распоряжении заявителя**

С В Е Д Е Н И Я

о транспортных средствах, имевшихся в распоряжении заявителя в течение года, предшествующего дате проведения конкурса

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Марка и модель транспортного средства | Государственный регистрационный номер транспортного средства | Год выпуска транспортного средства | Вид владения транспортным средством (собственность, лизинг, аренда, иное законное право), реквизиты подтверждающих владение документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса: \_\_\_\_\_\_ ед.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  уполномоченного представителя  (претендента) | Подпись уполномоченного  представителя (претендента) | Ф.И.О. уполномоченного  представителя (претендента) |

### Приложение 7

### к конкурсной документации

**РАСПИСАНИЕ**

**период действия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование остановочного пункта | Прямое направление | | Обратное направление | |
| дни отправления | время отправления, час:мин. | дни отправления | время отправления, час:мин. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### Приложение 8

### к конкурсной документации

Администрация Тайшетского района

г. Тайшет, ул.Шевченко 6

В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск"

**НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.**

ДОКУМЕНТЫ

НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК № 101А "ТАЙШЕТ-БИРЮСИНСК"

Порядковый номер конверта \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин.

Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

### Приложение 9

### к конкурсной документации

## 

**Форма заявление о регистрации заявки на участие в конкурсе**

В администрацию Тайшетского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| от |  | |
| *(наименование заявителя)* | | |
|  | | |
| *(адрес заявителя)* | | |
|  | | |
|  | | |
| телефон | |  |
| E-mail | |  |

**З А Я В Л ЕН И Е**

Прошу Вас зарегистрировать заявку на участие в конкурсе на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок № 101а "Тайшет-Бирюсинск"

Количество прилагаемых конвертов с документами на участие в конкурсе - \_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование заявителя)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

### Приложение 10

### к конкурсной документации

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ**

**С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ МАРШРУТУ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК <\*>**

**№ 101а "Тайшет-Бирюсинск"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата проведения конкурса)

(СРОК РЕГИСТРАЦИИ КОНВЕРТОВ С \_\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Г.

ПО \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ Г. НЕ ПОЗДНЕЕ \_\_\_\_.\_\_\_\_ ЧАСОВ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № конверта | Дата поступления конверта с документами на участие в конкурсе | Регистрационный номер | Примечание <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Журнал регистрации конвертов с документами на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписью должностного лица.

<\*\*> В графе 4 "Примечание" указывается изменение или отзыв заявки (документов) на участие в конкурсе со ссылкой на письменное уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления), а также информация о предоставлении документов, подтверждающих исполнение обязательства о приобретении транспортных средств со ссылкой на уведомление, зарегистрированное в уполномоченном органе (№, дата принятия уведомления). Заполняется лицом, ответственным за прием документов.

### Приложение 11

### к конкурсной документации

**Форма запроса о разъяснении результатов конкурса**

В администрацию Тайшетского района

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ**

**РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место нахождения |  | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| *(юридический и почтовый адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя)* | | | | |
| Контактный телефон | |  | | |
| E-mail участника конкурса, направившего запрос | | | |  |
| *(при наличии)* | | | | |
| Предмет конкурса | | |  | |

Прошу разъяснить результат конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе | Содержание запроса на разъяснение  результата конкурса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается почтовый и(или) электронный адрес, на который необходимо направить ответ)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование участника конкурса)* |  | *(подпись уполномоченного лица)* |  | *(расшифровка подписи)* |

М.П. (при наличии)

### Приложение 12

### к конкурсной документации

**РАЗЪЯСНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

Разъяснение предоставляется

*(полное и(или) сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование уполномоченного участника договора простого товарищества)*

Разъяснение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт протокола оценки заявок на участие в конкурсе | Содержание разъяснений |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование должности)* |  | *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подготовил:*** |  |  |
| Заместитель заведующего отделом ЖКХ, транспорта, связи и дорожной службы администрации Тайшетского района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | А.В. Дворядкин |
| Начальник Управления правовой и кадровой работы администрации района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Е.А. Глушнев |
| ***Согласовано:*** |  |  |
| Первый заместитель мэра района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | П.В. Максимов |
| Заведующий отделом жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи и дорожной службы администрации района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | М.В. Гамаюнов |
| Руководитель аппарата администрации района  "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |  | Т.А. Белых |

Адреса рассылки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 экз. | - Управление правовой и кадровой работы администрации Тайшетского района |
| 1 экз. | - Комитет по управлению жилищно-коммунальным хозяйством, транспорта, связи и дорожной службы администрации Тайшетского района |